



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2011 № 56-РМ

Московская область

О внесении изменений в Регламент по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства экономики Московской области

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»:

внести изменения в Регламент по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства экономики Московской области, утвержденный распоряжением Министерства экономики Московской области от 05.11.2008 № 49-РМ «Об утверждении Регламента предоставления информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства экономики Московской области (с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства экономики Московской области от 14.05.2010 № 30-РМ и от 06.12.2010 № 92-РМ), утвердив его в новой редакции (прилагается).

Министр экономики
Правительства Московской области



В.Б. Крымов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства экономики
Московской области
От 30.06.2011 № 56

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства экономики
Московской области
от 06.12.2010 № 92-РМ

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из
информационных ресурсов и информационных систем Министерства экономики
Московской области**

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства экономики Московской области (далее - Административный регламент) определяет порядок предоставления государственной услуги по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства экономики Московской области по запросу пользователей, а также порядок расчета платы за предоставление на возмездной основе информации из информационных ресурсов и систем Министерства.

2. Органом, предоставляющим государственную услугу по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства, является Министерство экономики Московской области (далее - Министерство).

3. К информационным ресурсам и информационным системам Министерства относятся:

отдельные документы и отдельные массивы документов Министерства в электронном виде и информационные системы Министерства, в которых производится изменение (актуализация) информации;

отдельные документы и отдельные массивы документов Министерства в электронном виде и информационные системы Министерства, которые не актуализируются и по которым не принято решение о ликвидации;

отдельные документы и отдельные массивы документов Министерства на бумажном носителе, сформированные в соответствии с потребностями пользователей, в том числе на основе документированной информации, и предназначенные или применяемые для удовлетворения потребностей пользователей.

4. Предоставление информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства производится на основании письма-заявки пользователя на получение информации (далее - заявка).

Заявка на получение информации направляется по адресу Министерства:

143407, Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д.1.

Адрес электронной почты: minec@mosreg.ru.

Справочные телефоны по документам: (498) 602-17-63 (64, 65, 66).

Факс: (498) 602-17-72.

Интернет-сайт: www.me.mosreg.ru.

Заявка в письменной форме с доставкой курьерским способом может быть представлена в Министерство экономики Московской области:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 17.30

пятница – с 9.00 до 16.30

перерыв – с 13.00 до 13.45

II. Стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства

5. Ответственным за организацию работ по предоставлению информации из информационных ресурсов и систем является Отдел информационных ресурсов и систем.

6. Конечным результатом проведения работы по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства является получение заявителем запрашиваемой информации на возмездной (платной) либо безвозмездной основе.

7. Общий срок предоставления информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства осуществляется не позднее 15 дней со дня подачи заявки по установленной форме (содержанию) согласно приложению к настоящему Административному регламенту и не раньше перечисления средств пользователем. Срочность выдачи информации (от 3 часов до периода времени в установленном порядке).

8. Административный регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2011 № 65-ФЗ);

законом Московской области от 10.07.2009 № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах и обеспечению доступа к содержащейся в них информации»;

постановлением Правительства Московской области от 19.07.2001 № 230/24 «О предоставлении информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Московской области»;

постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства являются:

наличие в представленной заявке неполной и (или) недостоверной информации;
неперечисление средств пользователем за подготовку информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства.

10. На безвозмездной основе информация из информационных систем Министерства предоставляется по запросу органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, государственным учреждениям Московской области, а также органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

11. На возмездной основе информация из информационных ресурсов и систем Министерства предоставляется иным пользователям, за исключением случаев, установленных законодательством.

12. Плата за предоставление информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства вносится пользователем через кредитные организации путем наличного, либо безналичного расчета и зачисляется в бюджет Московской области.

13. Официальное письмо - заявка о предоставлении информации, полученная Министерством, регистрируется в Отделе документационного обеспечения и организационной работы Министерства в день подачи заявки и передается министру экономики Правительства Московской области для принятия решения.

14. Подача заявки на информацию из информационных ресурсов и систем Министерства осуществляется почтовым сообщением, по электронной почте либо доставкой курьером.

15. Вход в помещение структурного подразделения, в котором осуществляется предоставление государственной услуги оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование структурного подразделения;
фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях. В структурном подразделении, осуществляющем предоставление государственной услуги; установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Помещение оборудуется:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения.

16. Пользователями информационных ресурсов и информационных систем Министерства являются центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, государственные учреждения Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организации и общественные объединения, граждане (далее - пользователи).

17. Пользователи обладают в соответствии с законодательством Московской области равными правами на доступ к информационным ресурсам и информационным системам Министерства и не обязаны обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации.

Исключение составляет информация, доступ к которой ограничен федеральным законодательством.

18. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги: количество жалоб заявителей, полученных в ходе предоставления услуги; количество заявок, рассмотренных с нарушением сроков.

III. Административные процедуры

19. Основанием для начала предоставления государственной услуги по предоставлению информации из информационных ресурсов и систем Министерства является обращение гражданина либо юридического лица - пользователей информации из информационных ресурсов и систем Министерства.

20. Пользователь формирует запрос на информацию из информационных ресурсов и систем Министерства и направляет его в Министерство в виде официального письма - заявки о предоставлении информации по форме согласно приложению.

Направляющее запрос лицо не обязано мотивировать причину своего запроса.

В обязательном порядке в запросе указываются:

наименование органа и (или) фамилия должностного лица, являющегося получателем запроса;

фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование и организационно-правовая форма юридического лица, запрашивающего информацию;

предмет запроса содержит формулировку информационного ресурса, который необходим пользователю;

почтовый адрес заявителя;

форма предоставления информации - на бумажном или электронном носителе (CD, дискете или Flash-устройстве, предоставляемых пользователем).

Порядок предоставления информации из информационных ресурсов и систем Министерства

21. В соответствии с поручением министра экономики Правительства Московской области руководитель Отдела информационных ресурсов и систем (далее - Отдел) организует работу по запросу информации.

22. Отдел осуществляет его рассмотрение и передает в соответствующее структурное подразделение Министерства в соответствии с его функциями.

23. Соответствующее структурное подразделение Министерства осуществляет подготовку информационных материалов, при невозможности предоставления информации пользователю подготавливает письменный ответ с указанием причин отказа в предоставлении информации.

24. Подготовленные материалы передаются в Отдел для дальнейшей организации работы.

В случае если запрашиваемая информация содержится в общедоступном официальном печатном издании, исполнитель запроса может ограничиться указанием наименования этого издания и даты опубликования информации.

25. Отдел в период времени, определяемый срочностью выдачи информации, согласовывает решение о предоставлении информации пользователю на платной основе с Отделом правового обеспечения деятельности Министерства.

26. После согласования Отдел уведомляет пользователя о платности предоставления информационных материалов, информирует его о методике расчета платы и в случае его согласия направляет счет за предоставление информации.

27. После получения копии платежного поручения о перечислении пользователем платы за информацию в бюджет Московской области с отметкой соответствующей кредитной организации Отдел направляет запрашиваемую информацию.

Ответ на запрос о предоставлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса. Исполнитель запроса не обязан при этом консультировать заинтересованное в предоставлении информации лицо о порядке применения требуемых документов и материалов.

Ответ на запрос должен содержать:

справку о выполнении запроса, включающую краткую формулировку предмета запроса, перечень предоставляемых документов и материалов, фамилию и должность исполнителя запроса, его контактные телефоны, дату отправки ответа на запрос;

тексты предоставляемых документов и материалов, либо справки о них или части текстов документов и материалов, если такие справки или части содержат исчерпывающую для удовлетворения запроса информацию и их предоставление взамен текстов документов и материалов однозначно допустимо в соответствии с характером запроса.

Заявка (письмо) о предоставлении информации и копия платежного поручения, подтверждающего внесение платы за предоставление информации, хранятся в соответствующем деле Отдела.

Размеры и порядок расчета платы за предоставление информации из государственных информационных ресурсов и систем Министерства

28. Ответственный исполнитель служебного поручения совместно с ответственным исполнителем Финансово-экономического управления рассчитывает размер платы исходя из запроса пользователя по формуле:

$$Ц = K1 \times K2 \times K3 \times МРОТ,$$

где Ц – стоимость выдачи информации;

K1 - коэффициент, учитывающий объем предоставляемой информации (K1 = 0,5 при N < 5, K1 = 0,1 x N при N ≥ 5, где N – число страниц выдаваемой информации формата А4 в соответствии с установленными правилами делопроизводства);

K2 - коэффициент, учитывающий степень сложности информационного ресурса или информационной системы (устанавливается владельцем информационного ресурса или информационной системы в рамках значений K2 = 1,0; 2,0; 4,5; 6,0);

значения K2 определяются в соответствии со следующими условиями:

K2 = 1,0 - в случае подготовки требуемой информации путем поисково-запросных операций из одной информационной системы (в режиме автоматизированного поиска информации),

K2 = 2,0 – для поиска более чем в одной информационной системе, но не более чем в 5 информационных системах (в режиме автоматизированного поиска информации),

$K2 = 4,5$ – для поиска более чем в 5 информационных системах (в режиме автоматизированного поиска информации),

$K2 = 6,0$ – для ручного режима поиска информации и/или ее подготовки;

$K3$ – коэффициент, учитывающий фактический срок выдачи информации (обычное исполнение – $K3 = 1,0$; исполнение в течение 5 дней – $K3 = 1,5$, исполнение в течение 3 часов – $K3 = 2,0$);

МРОТ - установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда на момент представления документа.

29. Отдел предоставляет пользователю счет, подготовленный и завизированный Финансово-экономическим управлением, с указанием банковских реквизитов для внесения в бюджет Московской области платы за предоставление информации.

30. При изменении минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или при изменении порядка расчета размеров платы за предоставление информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства после предоставления заявки в соответствии с пунктом 19 Административного регламента, перерасчет платы не производится.

VI. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

31. Контроль за выполнением действий при предоставлении информации из информационных источников Министерства осуществляет заместитель министра экономики Правительства Московской области, курирующий деятельность Отдела.

32. Контроль за соблюдением сроков по предоставлению информации, указанных в настоящем Административном регламенте, осуществляется заведующим Отделом.

Государственные гражданские служащие Отдела несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них Административным регламентом должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

V. Порядок обжалования действий (бездействия) государственных гражданских служащих, а также принимаемых им решений при предоставлении государственной услуги

33. Обжалование действий (бездействия) государственных гражданских служащих Министерства.

Действия (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства могут быть обжалованы министру экономики Правительства Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, или в судебном порядке.

34. Жалобы на действия (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства могут быть направлены (доставлены) следующими способами:

- письмом посредством почтовой связи;
- на электронный адрес Министерства;
- по телефонам Министерства;
- на факс Министерства;
- доставлением по почтовому адресу Министерства.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) по предоставлению государственной услуги

35. Министерство экономики Московской области осуществляет рассмотрение спорных вопросов, связанных с предоставлением информации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. Решение Министерства экономики Московской области по спорным вопросам может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Московской области.

37. Заявитель вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать в суде решение Министерства об отказе в предоставлении информации.».

**Форма заявки на получение информации
из информационных ресурсов и информационных систем Министерства экономики Московской
области**

От _____ 200__ г.

Наименование органа и (или) фамилия должностного лица, являющегося получателем запроса

Фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, запрашивающего информацию _____

Почтовый адрес заявителя _____
(почтовый индекс, город, улица, № дома, офис)

E-mail (в случае получения информации в электронном виде) _____

Представитель организации-заявителя, отвечающий за работу с информацией (отдел, должность,
фамилия, имя, отчество) _____

Телефон представителя заявителя: _____

Форма предоставления информации - на бумажном или электронном носителе (CD, дискете или Flash-
устройстве, предоставляемых пользователем) _____

Предмет запроса _____

Срочность предоставления информации (количество дней) _____

Ниже заполняется при предоставлении информации за плату:

Гл. бухгалтер: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон гл. бухгалтера: _____

Банковские реквизиты:

Местонахождения: _____

Р/с _____ к/с _____

Отд. Банка _____ в г. _____

БИК _____ ИНН/КПП _____ ОКПО _____

Обязуемся своевременно информировать в случае замены Представителя и изменения адресных и
банковских реквизитов.

Периодичность оплаты: годовая, квартальная, ежемесячная (нужное подчеркнуть)

Документы необходимые для оплаты: _____

Документы необходимые для окончательного расчета _____

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Блок – схема предоставления государственной услуги по предоставлению информации из информационных ресурсов и информационных систем Министерства экономики Московской области по аккредитации хозяйствующих субъектов

